

ZARZĄDZENIE NR 350/2014

WÓJTA GMINY KRYPNO

z dnia 23 kwietnia 2014r.

w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Gminie Krypno.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.594 z późn. zm.) w związku z art. 44 i 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013r. poz.885 z późn. zm.) i art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013r. 907 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Gminie Krypno, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 23/10 Wójta Gminy Krypno z dnia 21 czerwca 2010r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro w Gminie Krypno, zmienionego Zarządzeniem Nr 210/2012 Wójta Gminy Krypno z dnia 31 grudnia 2012r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr Marek Stankiewicz

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NETTO NIE
PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO
W GMINIE KRYPNO**

§ 1

Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza w danym roku budżetowym wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro dokonywane są na podstawie niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych uregulowano w następującym układzie:
 - 1) zamówienia publiczne o wartości powyżej 10.000 euro do 15.000 euro,
 - 2) zamówienia publiczne o wartości przekraczającej 15.000 euro do 30.000 euro.
2. W ramach udzielania zamówień publicznych w związku z realizacją zadań współfinansowanych z programów pomocowych oprócz niniejszego regulaminu stosuje się wytyczne instytucji zarządzających danego programu.

§ 3

1. Wartość zamówienia ustala się z należytą starannością stosując odpowiednio zasady określone w Rozdziale 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. /Dz.U.2013.907 z późn. zm/.
2. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia dla zamówień o których mowa w § 2 następuje po zapoznaniu się z cenami rynkowymi telefonicznie, drogą elektroniczną, wykorzystując katalogi, cenniki, foldery, strony internetowe lub w innej formie – **wzór szacunkowego ustalenia wartości zamówienia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.**
3. Podstawą do przeliczenia kursu Euro jest obowiązujące w danym czasie Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych.

§ 4

Postanowienia niniejszego regulaminu nie stosuje się w przypadku:

- 1) zakupu detalicznych artykułów spożywczych na potrzeby Urzędu Gminy i Rady Gminy;
- 2) zakupu materiałów na potrzeby usuwania awarii oraz bieżącej konserwacji mienia;
- 3) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania bieżących napraw sposobem gospodarczym przez pracowników urzędu;
- 4) innych nagłych przypadków;
- 5) zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 10.000 euro.

§ 5

1. Do zamówień publicznych, których wartość szacunkowa stanowi od 10.000 do 15.000 euro stosuje się następujące procedury:
 - 1) procedurę udzielenia zamówienia publicznego przeprowadza pracownik wyznaczony przez Wójta Gminy;
 - 2) pracownik o którym mowa wyżej, procedurę udzielenia zamówienia publicznego rozpoczyna od ustalenia szacunkowej wartości zamówienia;
 - 3) następnie przeprowadza rozpoznanie cenowe wśród wykonawców - **wzór rozpoznania cenowego stanowi załącznik nr 2 i 3 do niniejszego regulaminu;**
 - 4) decyzję w sprawie zakupu dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje Wójt Gminy przy akceptacji Skarbnika Gminy;
 - 5) podstawą udokumentowania zamówienia jest faktura opisana przez pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za udzielenie zamówienia;
 - 6) dokumentację z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia przechowuje pracownik, o którym mowa w pkt 1;

- 7) pracownik prowadzący postępowanie, zobowiązany jest każdorazowo zgłosić potrzebę nadania kolejnego numeru zamówienia publicznego w rejestrze zamówień, prowadzonym przez Z-cę Wójta - **wzór rejestru stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu**,
2. Wybór Wykonawcy zamówienia, o którym mowa w § 2 ust.1, może nastąpić także w oparciu o procedury określone w § 6.

§ 6

Do zamówień publicznych, których wartość szacunkowa wynosi powyżej 15.000 euro do poniżej 30.000 euro stosuje się następujące procedury:

- 1) procedurę udzielenia publicznego przeprowadza pracownik wyznaczony przez Wójta Gminy;
- 2) pracownik, o którym mowa wszczyna postępowanie od ustalenia wartości szacunkowej zamówienia;
- 3) następnie zaprasza do składania ofert co najmniej trzech Wykonawców prowadzących działalność stanowiącą przedmiot zamówienia;
- 4) zaproszenie do składania ofert (zapytanie ofertowe), doręcza się na piśmie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faxu lub w drodze bezpośredniego doręczenia. **Zaproszenie do składania ofert stanowi załącznik nr 5, przesyła się wraz z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu;**
- 5) wykonawcy składają oferty w formie pisemnej. Za zachowanie formy pisemnej uważa się również przesłanie oferty faxem lub pocztą elektroniczną. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia na dostawy, usługi oraz roboty budowlane jest umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym lub Wykonawcą, którego oferta została, uznana za najkorzystniejszą;
- 6) decyzję w sprawie zakupu, dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje Wójt Gminy, przy akceptacji Skarbnika Gminy;
- 7) jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta to decyzję o jej wyborze podejmuje Wójt Gminy;
- 8) pracownik, o którym mowa wyżej, dokumentuje czynności w postępowaniu zgodnie z **protokołem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu;**
- 9) dokumentację z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia przechowuje pracownik merytorycznie odpowiedzialny;
- 8) pracownik, o którym mowa, zobowiązany jest każdorazowo zgłosić potrzebę nadania kolejnego numeru zamówienia publicznego w rejestrze zamówień, prowadzonym przez Z-cę Wójta - **wzór rejestru stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu**,

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu powierza się Zastępcy Wójta Gminy.
2. Pracownicy Urzędu z tytułu powierzonych im obowiązków powinni zapoznać się z treścią regulaminu i przestrzegać zawartych w nim postanowień. Zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu należy potwierdzić czytelnym podpisem złożonym **na załączniku nr 8 do niniejszego regulaminu – wykaz osób, które zapoznały się z regulaminem.**
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy;
 - 2) Kodeks Cywilny;
 - 3) inne przepisy obowiązującego prawa.


WÓJT
mgr Marek Stankiewicz

Szacunkowe ustalenie wartości zamówienia

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

.....

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest

Oznaczenie wg Kodu Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

3. SPOSÓB USTALENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

Szacunkową wartość zamówienia ustalono na podstawie art. 33 ust.1 pkt 2 ustawy z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U.2013.907/ - na podstawie

Wartość zamówienia stanowi kwotę netto

Kwota netto x kurs euro = wartość w Euro

4. DATA USTALENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

.....

5. IMIĘ I NAZWISKO OSOBY DOKONUJĄCEJ USTALENIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

.....

.....
/podpis osoby dokonującej ustalenia wart. zam./

.....
/podpis kierownika zamawiającego/

WÓJT
Stankiewicz
mgr Marek Stankiewicz

ROZPOZNANIE CENOWE Nr
/dotyczy usług i robót budowlanych/

z dnia w sprawie dokonania zamówienia, którego wartość stanowi przedział od 10.000 euro do 15.000 euro, z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....

.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia stanowi kwotę, euro

3. Źródło pozyskania informacji o cenie

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Cena netto	Cena brutto

4. Oferta najkorzystniejsza to oferta z najniższą ceną brutto.

5. Najkorzystniejszą ofertę przedstawia firma

Sporządził :

AKCEPTUJĘ

.....
 Skarbnik Gminy

.....
 Wójt Gminy

WÓJT

 mgr Marek Stankiewicz

ROZPOZNANIE CENOWE Nr

/dotyczy dostaw/

z dnia w sprawie dokonania zamówienia, którego wartość stanowi przedział od 10.000 euro do 15.000euro, z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

1. Przedmiotem zamówienia jest

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość

2. Szacunkowa wartość zamówienia: kwota netto w zł kwota euro

3. Rozpoznanie cenowe wśród wykonawców na podstawie

1) Wykonawca nr 1:

Lp.	Nazwa	szt.	Cena jednostkowa netto zł	Wartość ogółem netto zł	VAT %	Wartość Ogółem brutto zł
Razem						

2) Wykonawca nr 2:

Lp.	Nazwa	szt.	Cena jednostkowa netto zł	Wartość ogółem netto zł	VAT %	Wartość Ogółem brutto zł
Razem						

4. Oferta najkorzystniejsza to oferta z najniższą ceną brutto.

5. Najkorzystniejszą ofertę przedstawia firma

Sporządził:

AKCEPTUJEMY

.....
Skarbnik Gminy

.....
Wójt Gminy

WÓJT
mgr Marek Stankiewicz

**REJESTR ZAMÓWIEŃ, KTÓRYCH WARTOŚĆ NETTO NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO W GMINIE KRYPNO**

W ROKU

Lp.	Przedmiot zamówienia	Rodzaj zamówienia /dostawa, usługa, rob. budowlana/	Wartość netto	Wartość w euro	Data sporządzenia	Osoba prowadząca	Sposób przeprowadzenia zamówienia

WÓJT
Stankiewicz
mgr Marek Stankiewicz

.....
/nazwa i adres Zamawiającego/

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr

z dnia

zgodnie z § 6 regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO w Gminie Krypno

Wójt Gminy Krypno zaprasza do złożenia ofert na:

1. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
2. **Termin realizacji zamówienia:**
3. **Ofertą najkorzystniejszą, będzie oferta z najniższą ceną brutto.**
4. **Sposób przygotowania oferty:**
5. **Miejsce i termin składania ofert:**
6. **Osobą upoważnioną do kontaktów jest:**

.....
/Wójt Gminy Krypno/

WÓJT

mgr Marek Stankiewicz

.....

 /nazwa i adres Wykonawcy/

.....
 /nazwa i adres Zamawiającego/

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe nr z dnia dotyczące
 oferujemy wykonanie zamówienia za cenę jak niżej:

Cena netto

Podatek VAT

Cena brutto

słownie cena brutto:

1. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do wykonania zamówienia w terminie do
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
3. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert /art.233k.k/.
4. Oświadczamy, iż posiadamy odpowiednie uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Korespondencję w sprawie przedmiotowego zamówienia proszę kierować na:
 Osoba do kontaktu
 tel. fax.
 email:

.....
 /podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy/

Do formularza oferty załączam w kolejności jak niżej następujące oświadczenia, dokumenty i informacje.

1.
2.

WÓJT
Stankiewicz
 mgr Marek Stankiewicz

PROTOKÓŁ

z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO

/zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30.000 EURO, w związku
z powyższym nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych/

1. **Przedmiot zamówienia:**

2. **Rozeznanie rynku:**

1) Zaproszenie do złożenia oferty skierowano w dniu za pośrednictwem
..... do następujących firm:

.....

.....

.....

2) Odpowiedź na zapytanie otrzymano od:

..... - cena

..... - cena

..... - cena

3. **Osoba odpowiedzialna:**

4. **Uwagi:** Wyboru dokonano na podstawie regulaminu udzielania zamówień, których
wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 EURO w Gminie
Krypno.

5. **Wybór oferty:** Jako ofertę najkorzystniejszą, wybrano ofertę firmy
za cenę brutto

.....
/podpis osoby spisującej protokół/

ZATWIERDZAM

Krypno Kościelne, dn.

.....
/Wójt Gminy/

.....
/Skarbnik Gminy/

WÓJT
mgr Marek Stankiewicz

Wykaz osób, które zapoznały się z regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro w Gminie Krypno

[illegible]

WÓJT
mgr Marek Stankiewicz