

Zarządzenie Nr 86/2015

Wójta Gminy Krypno

z dnia 12 października 2015 r.

w sprawie dostosowania Urzędu Gminy Krypno do przepisów Instrukcji kancelaryjnej.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) i Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67; Nr 27 poz. 140) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam następujące wzory formularzy stosowane w kancelarii Urzędu Gminy Krypno stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) wzór rejestru przesyłek wychodzących – Załącznik nr 1;
- 2) wzór rejestru przesyłek wpływających – Załącznik nr 2;
- 3) wzór formularza do rejestrowania spraw w obrębie teczki aktowej na odnotowanie każdego pisma w ramach jednej sprawy – Załącznik nr 3;
- 4) wzór formularza do rejestrowania spraw w obrębie teczki aktowej, w której odnotowuje się jedynie pismo wszczynające sprawę – Załącznik nr 4.

§ 2. Ustalam następujące wzory formularzy stosowane w archiwum Urzędu Gminy Krypno stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) wzór prawidłowego opisu teczki aktowej w archiwum zakładowym – Załącznik nr 5;
- 2) wzór formularza spisu zdawczo – odbiorczego akt – Załącznik nr 6;
- 3) wzór formularza spisu zdawczo – odbiorczego nośników informatycznych – Załącznik nr 7;
- 4) wzór formularza wykazu spisów zdawczo – odbiorczych – Załącznik nr 8;
- 5) wzór formularza służący do ewidencjonowania udostępnień akt w archiwum zakładowym – Załącznik Nr 9;
- 6) wzór formularza służący do ewidencjonowania wypożyczeń akt poza archiwum zakładowe – Załącznik Nr 10;
- 7) wzór formularza służący do ewidencjonowania dokumentacji niearchiwalnej (aktowej) przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie – Załącznik nr 11;
- 8) wzór formularza protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej – Załącznik nr 12;
- 9) wzór formularza służący do ewidencjonowania materiałów archiwalnych, przekazywanych do właściwego archiwum państwowego – Załącznik nr 13.

§ 3. Ustalam lokalizację składu informatycznych nośników danych – Referat Organizacyjny Urzędu Gminy – pokój nr 3.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 168/2012 Wójta Gminy Krypno z dnia 14 sierpnia 2012 r. w sprawie dostosowania Urzędu Gminy Krypno do przepisów Instrukcji kancelaryjnej zmienione Zarządzeniem Nr 255/2013 Wójta Gminy Krypno z dnia 30 kwietnia 2013 r.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Stanisław
mgr Marek Stankiewicz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr. 86/2015
Rajta Gminy Krupno
z dnia 12 października 2015r

Rejestr przesyłek wychodzących

Lp.	Data przekazania przesyłki do adresata lub operatora poczty	Nazwa podmiotu do którego adresowano przesyłkę	Znak sprawy wysyłanego pisma	Data widniejąca na piśmie	Sposób przekazania pisma
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					

Rejestr przesyłek wpływających

Lp.	Data wpływu przesyłki do podmiotu	Tytuł (treść przesyłki)	Nazwa podmiotu od kogo wpłynęła przesyłka	Data z przesyłki	Znak z przesyłki	Liczba załączników	Komu przydzielono przesyłkę	Dodatkowe informacje
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								

Załącznik Nr 3 do zamówienia Nr. 86/201
Kojta Gwiny Krynio
2 duiz 12 parohiemika 2015r

[illegible]

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 86/2015
Rajta Gminy Krupno
z dnia 12 października 2015r.

[illegible]

Nazwa jednostki organizacyjnej
Nazwa komórki organizacyjnej

Znak akt

Kategoria archiwalna

Tytułteczki
(hasło klasyfikacyjne poszerzone o informacje o rodzaju
dokumentacji, ewentualnie kolejny numer tomu)

Roczne daty krańcowe akt

Sygnatura archiwalna

Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 86/2015
Rajta Gminy Krupno
z dnia 12 października 2015r.

(Nazwa zakładu pracy i komórki organizacyjnej)

Spis zdawczo – odbiorczy akt nr

Lp.	Znak teczki	Tytuł teczki lub tomu	Daty skrajne od - do	Kat. arch.	Liczba teczek	Miejsce przechowywania akt w składnicy	Data zniszczenia lub przekazania
1	2	3	4	5	6	7	8

.....
(Nazwa zakładu pracy i komórki organizacyjnej)

Lp.	Oznaczenie nośnika	Oznaczenie typu nośnika	Znak sprawy lub symbol klasyfikacyjny, z którym powiązany jest nośnik	Numer seryjny nośnika, jeśli występuje
1	2	3	4	5

Przyjmujący nośniki

Data przekazania spisu:

.....
(nazwa zakładu pracy)

[illegible]

KSIEGA UDOSTĘPNIANIA AKT

Lp.	Data	Nazwisko i imię korzystającego z akt	Komórka organizacyjna lub zakład pracy	Znak akt	Podpis korzystającego z akt
1	2	3	4	5	6

Karta udostępniania akt nr **)	
Pieczęćka komórki organiz.	**)
Data 2. r.	Termin zwrotu akt
Proszę o udostępnienie *) – wypożyczenie *) akt powstałych w komórce org. z lat o znakach i upoważniam do ich wykorzystania *) – odbioru *) Pana (Panią *)	
..... Podpis	
Zezwalam na udostępnienie *) – wypożyczenie *) wymienionych wyżej akt.	
*) Zbędne skrócić *) Wypełnia archiwum zakładowe Data i podpis	

[illegible]

..... Pieczęć komórki organiz.	Karta udostępniania akt nr **)	**)
Data 2. r.	Termin zwrotu akt	
Proszę o udostępnienie *) – wypożyczenie *) akt powstałych w komórce org. z lat o znakach i upoważniam do ich wykorzystania *) – odbioru *) Pana (Panią *)		
..... Podpis		
Zezwalam na udostępnienie *) – wypożyczenie *) wymienionych wyżej akt.		
..... Data i podpis		
*) Zbędne skreślić		

[illegible]

Заказчик № 10 до завершения № 86/2015
Коттедж Омины Кныпно
с дати 12 października 2015r.

Załącznik Nr 11 do Zarządzenia Nr 86/2015
Wójta Gminy Knypno
z dnia 12 października 2015.

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

**Spis dokumentacji niearchiwalnej (aktowej)
przeznaczonej na makulaturę lub zniszczenie**

Lp.	Nr i lp. spisu zdawczo- odbiorczego	Symbol z wykazu akt	Tytuł teczki	Daty skrajne	Liczba tomów	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

Załącznik Nr 12 do Rozporządzenia Nr 86/2015
Wójta Gminy Knypno
z dnia 12 października 2015r.

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

Protokół oceny dokumentacji niearchiwalnej

Komisja w składzie (imiona, nazwiska i stanowiska członków komisji):

.....
.....
.....
.....

dokonała oceny i wydzielenia przeznaczonej do przekazania na makulaturę lub zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej w ilości mb i stwierdziła, że stanowi ona dokumentację niearchiwalną nieprzydatną dla celów praktycznych jednostki organizacyjnej, oraz że upłynęły terminy jej przechowywania, określone w jednolitym rzeczowym wykazie akt lub kwalifikatorze dokumentacji technicznej.

Przewodniczący Komisji

Członkowie Komisji

(podpisy)

.....

Załącznik:

..... kart spisu

..... pozycji spisu

Załącznik Nr 13 do Rozporządzenia Nr 86/2015
Wojta Gminy Krynów
z dnia 12 października 2015r

.....
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej
przekazującej materiały archiwalne)

..... dnia
(miejscowość)

SPIS ZDAWCZO-ODBIORCZY Nr

materiałów archiwalnych
(nazwa komórki organizacyjnej)

przekazanych do Archiwum Państwowego w

Lp.	Znak teczki (symbol klasyfikacyjny z wykazu akt)	Tytuł teczki (hasło klasyfikacyjne z wykazu akt)	Daty skrajne od—do	Uwagi
1	2	3	4	5

.....
(podpis odbierającego)

.....
(podpis przekazującego)