

**ZARZĄDZENIE NR 112/2016**  
**WÓJTA GMINY KRYPNO**

z dnia 04 stycznia 2016r.

**o zmianie zarządzenia NR 50/2011 Wójta Gminy Krypno z dnia 18 maja 2011r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego w Urzędzie Gminy Krypno**

Na podstawie art.6 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 673 z późn. zm.) oraz § 1 ust.3 i § 2 ust.2 i 3 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U.Nr 14 poz. 67 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu Nr 50/2011 Wójta Gminy Krypno z dnia 18 maja 2011r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego w Urzędzie Gminy Krypno wprowadza się następującą zmianę:

§ 3 zarządzenia otrzymuje brzmienie:

„§ 3.1. Wyznaczam w Urzędzie Gminy Krypno koordynatora czynności kancelaryjnych Panią Anetę Kupiec inspektora ds. obsługi kancelarii i archiwum zakładowego.

2. Do obowiązków koordynatora czynności kancelaryjnych należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Krypno, a w szczególności:

- udzielanie instruktażu pozostałym pracownikom Urzędu z zakresu obsługi EZD,
- udział w testowaniu nowych funkcjonalności EZD,
- informowanie o nieprawidłowościach i problemach związanych z wykonywaniem czynności kancelaryjnych oraz dokumentowaniem przebiegu załatwianych spraw oraz zgłaszanie potrzeb w celu ich rozwiązania,
- dobór klas z wykazu akt do prowadzonych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.”

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr Marek Stankiewicz