

ZARZĄDZENIE NR 576/2023

WÓJTA GMINY KRYPNO

z dnia 13 kwietnia 2023r.

o zmianie zarządzenia Nr 11/10 Wójta Gminy Krypno z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Krypno,

Na podstawie art. 104 § 1, art. 104¹ i art. 104² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022r. poz. 1510 ze zm.), zarządza się co następuje:

§ 1. Zmienia się Regulamin Pracy Urzędu Gminy Krypno, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 11/10 Wójta Gminy Krypno z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Krypno, zmienionego zarządzeniem NR 95/2011 Wójta Gminy Krypno z dnia 31 października 2011r. i zarządzeniem Nr 316/2013 Wójta Gminy Krypno z dnia 11 grudnia 2013r., zarządzeniem Nr 403/2018 z dnia 18 kwietnia 2018 r. oraz zarządzeniem nr 383/2022 z dnia 03 stycznia 2022 r. w ten sposób, że:

1) W Rozdziale V § 23 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Czas pracy wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin tygodniowo, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w czteromiesięcznym okresie rozliczeniowym. Okres rozliczeniowy liczony jest w kolejnych miesięcznych okresach począwszy od początku roku kalendarzowego.”

2) W rozdziale V § 24 otrzymuje brzmienie:

„1. W Urzędzie Gminy pracownicy administracyjno – biurowi pracują w podstawowym i jednozmianowym systemie czasu pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30;

2. Pracownicy obsługi: robotnicy gospodarczy, operator koparko – ładowarki pracują w podstawowym i jednozmianowym systemie czasu pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00;

3. Konserwatorzy ujęć wodnych i oczyszczalni ścieków pracują w podstawowym i jednozmianowym systemie czasu pracy od poniedziałku do soboty wg z góry ustalonego miesięcznego harmonogramu. Dzień wolny ustala się odrębnie dla poszczególnych pracowników w ich harmonogramach czasu pracy”.

4. Sprzątaczką w Urzędzie Gminy pracuje w podstawowym i jednozmianowym systemie czasu pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 15.00-21.00;

5. Kierowcy samochodu osobowego, kierowcy autobusu, opiekunowie dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły), sprzątaczką hali widowiskowo –

sportowej pracują w przerywanym systemie czasu pracy od poniedziałku do piątku wg z góry ustalonego miesięcznego harmonogramu, przewidującego nie więcej niż jedną przerwę w pracy w ciągu doby trwającą nie dłużej niż 5 godzin. Przerwa, o której mowa nie jest wliczana do czasu pracy. Do stanowisk tych stosuje się także ruchomy rozkład czasu pracy według z góry ustalonego harmonogramu, który może przewidywać różne godziny rozpoczynania pracy w dniach, które zgodnie z tym rozkładem są dla pracownika dniami pracy.

6. Harmonogram, o którym mowa w ust. 3 i 5, może zostać zmieniony w trakcie ujętego w nim okresu w przypadku niezapowiedzianych nieobecności usprawiedliwionych (np. urlop na żądanie, choroba pracownika lub członka rodziny, opieka nad dzieckiem, zwolnienia okolicznościowe, wezwanie do stawienia się przed organem administracji i inne okoliczności usprawiedliwiające nieobecność w pracy), nieobecności nieusprawiedliwionych oraz innych przypadków obiektywnie uzasadniających konieczność zapewnienia zastępstwa. Pracownik musi być poinformowany o zmianie obowiązującego go rozkładu najpóźniej do końca ostatniej dniówki roboczej poprzedzającej dzień, w którym następuje zmiana.

7. Pracownicy Urzędu Stanu Cywilnego mogą wykonywać pracę w soboty oraz niedziele i święta, w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.

8. Pracodawca na wniosek pracownika może ustalić indywidualny czas pracy obejmujący pracę w sobotę w wymiarze nieprzekraczającym średnio 40 godzin tygodniowo dla pełnego etatu”;

3) w §21 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„Pracownik może opuścić stanowisko pracy i teren Urzędu Gminy w czasie godzin pracy, po uprzednio uzyskanej, pisemnej zgodzie od przełożonego, zgodnie ze wzorem wniosku który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Wniosek przekazuje przełożony pracownika do osoby zajmującej się sprawami kadrowymi do dnia 27 danego miesiąca.” ;

4) w §21 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„Wzór wniosku o którym mowa w §21 ust. 5, stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Krypno.”;

§2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

WÓJT

mgr Marek Stankiewicz