

Krypno Kościelne, 24.07.2023 r.

Gmina Krypno
Krypno Kościelne 23B
19-111 Krypno Kościelne
tel. 85/7169033, fax. 85/7169035
e-mail: ugkrypno@podlaskie.pl
Strona: www.gminakrypno.pl i bip.ug.krypno.wrotapodlasia.pl
REGON: 050659415 NIP: 546 13 38 716

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr IN.271.6.2023.KK

zgodnie z § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość netto nie przekracza 130.000,00 zł w Gminie Krypno /Zarządzenie Nr 255/2021 Wójta Gminy Krypno z dnia 15 stycznia 2021 r./

Wójt Gminy Krypno zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn. „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**”

I. TRYB ZAMÓWIENIA

Zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 130.000,00 zł, nie objęte przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na usuwaniu odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag”, w tym:
 - 1.1. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
 - a) Odbiór odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Krypno w ilości około 169,75 Mg (szacunkowa ilość na podstawie formularzy zgłoszeniowych rolników),
 - b) Ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń,
 - c) Załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z ww. odpadów,
 - d) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,

e) rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

1.2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz prześle Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - a) Imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady,
 - b) Adres, z którego pochodzą dostarczone odpady,
 - c) Datę odbioru,
 - d) Wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze, siatki, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big-Bag,
 - e) Podpis właściciela posesji/użytkownika,
 - f) Podpis przedstawiciela Gminy Krypno,
 - g) Podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę,
 - h) Pieczęć firmową Wykonawcy.
- 2) Do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.),
- 3) Do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:
 - a) Wygenerowane z systemu BDO karty ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - b) Wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
 - c) Wygenerowanie z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku wraz z ich zbiorczym zestawieniem.

- 4) Do wykonania co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania;
- 5) Po wykonaniu zdania do złożenia oświadczeń o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach;
- 6) Wykonawca zamówienia staje się posiadaczem i wytwórcą wszystkich odpadów powstałych w wyniku prowadzenia prac.
- 7) Poniesienia pełnej odpowiedzialności odszkodowawczej za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
- 8) Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone w związku z realizacją umowy, w tym za nieszczęśliwe wypadki i wypadki przy pracy swoich pracowników;
- 9) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z w szczególności: ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.), innymi obowiązującymi przepisami niewymienionymi wyżej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 10) Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
- 11) Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi odpadów zgodnie z ofertą po cenie jednostkowej brutto za 1 Mg.

III. TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **40 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Termin osiągnięcia efektu ekologicznego: **do 30 kwietnia 2024 r.**

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem pisemnej formy w sposób czytelny;

- c) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca;
- d) Formularz oferty powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
- e) Oferta powinna składać się z formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
- f) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w przedmiocie zamówienia do formularza ofertowego należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający wpis do rejestru Bazy Danych o Odpadach (BDO),
 - 2) Zezwolenie/uprawnienie do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

100% najniższa cena

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w terminie do dnia 31 lipca 2023 r. do godz. 15:30

Oferta może być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ugkrypno@podlaskie.pl lub dostarczona w wersji papierowej do siedziby Urzędu Gminy Krypno, Krypno Kościelne 23 B, 19-111 Krypno Kościelne.

- VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego postępowania w każdej chwili do dnia zawarcia umowy bez podania przyczyny. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w tym odszkodowawczej.**

VIII. OSOBA DO KONTAKTU ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Katarzyna Czerepowicz, tel. (85) 716 90 42,

Wszelkie zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia należy kierować na adres mailowy: ugkrypno@podlaskie.pl

WÓJT

mgr Marek Stankiewicz